

Выставление счёта покупателю из личного кабинета

Продавец выставляет покупателю счёт из личного кабинета, на адрес электронной почты покупателя приходит ссылка на платёжную страницу. Чтобы выставлять счёт таким образом, не требуется собственный сайт.

Порядок действий

Чтобы выставить счёт из личного кабинета, выполните следующие действия.

1. Войдите в [личный кабинет](#) (ссылка ведёт на тестовый сервер) и в верхней панели выберите пункт **Выставить счёт**.
Отобразится форма регистрации и отправки платёжной формы.
2. Заполните необходимые поля, руководствуясь таблицей ниже.

Поле	Описание
Номер заказа	Номер заказа в системе продавца. Если для продавца включена автоматическая генерация номера заказа, то поле недоступно для редактирования. Обязательное поле.
Сумма	Укажите сумму заказа. Обязательное поле.
Валюта	Выберите валюту заказа из выпадающего списка. Обязательное поле.
E-mail клиента	Укажите адрес электронной почты покупателя. Обязательное поле.
ФИО клиента	При необходимости укажите фамилию, имя и отчество покупателя.
Отправитель	Адрес сайта продавца Обязательное поле.
Описание	При необходимости введите описание заказа.
Идентификатор клиента	Идентификатор клиента в системе продавца. Значение этого поля уходит в запросе на регистрацию в качестве параметра <code>clientId</code> .
Период оплаты	Укажите дату и время, до которого должна быть произведена оплата.

3. Щёлкните на кнопке **Зарегистрировать заказ и отправить платёжную форму**.
При успешной регистрации заказа на указанный адрес электронной почты покупателя будет отправлено письмо, содержащее ссылку на платёжную страницу.